

## Interselectie 'Hoe vind je het juiste personeel' – gids

Welkom bij Interselectie, waar we geloven dat het vinden van het juiste personeel begint met een goed begrip van wie je bent als bedrijf en wat je te bieden hebt. Deze gids is speciaal ontworpen om je te begeleiden bij het vinden van werknemers met geschikte vaardigheden en kwaliteiten, en die passen bij je bedrijfscultuur, normen en waarden.

Algemene tips:

- **Doelgroepgericht taalgebruik:** Stem je taalgebruik af op je doelgroep. Voor jong personeel kan een informele en jeugdige toon effectief zijn, terwijl voor meer ervaren personeel een formelere en serieuzere benadering passend kan zijn.
- **Vermijd vaagheid:** Gebruik duidelijke en concrete taal in je communicatie. Vermijd vaagheid om verwarring te voorkomen en potentiële kandidaten een helder beeld te geven van wat je zoekt.
- **Gebruik van social media:** Maak gebruik van verschillende social mediakanalen om je bedrijf en je vacatures onder de aandacht te brengen. Dit vergroot je zichtbaarheid en bereik onder potentiële kandidaten.
- **Toon het bedrijf in een video:** Een video kan een krachtig middel zijn om je bedrijf te laten zien en potentiële kandidaten een kijkje achter de schermen te geven. Laat niet alleen het werk zien, maar ook de mensen, bedrijfsuitjes en andere aspecten van je bedrijfscultuur.
- **Maak werknemers ambassadeurs:** Moedig je werknemers aan om ambassadeurs te zijn voor je bedrijf en jullie vacatures. Hun enthousiasme en positieve ervaringen kunnen potentiële kandidaten overtuigen om ook voor jouw bedrijf te kiezen.

De ideale onderwerpen voor in je vacature:

- Klein voorstelrondje bedrijf
- Duidelijke omschrijving bedrijfscultuur, normen & waarden (zie coolblue)
- Duidelijke omschrijving eigenschappen en vaardigheden kandidaat
- Duidelijke functieomschrijving
- Doorgroeimogelijkheden
- Aantrekkelijk salaris
- Ervaringen van collega's
- Eventueel andere voordelen benoemen (bedrijfsauto, bonussen etc)

Klein voorstelrondje bedrijf: Begin met een korte introductie van je bedrijf, je missie en visie, en wat je uniek maakt als werkgever.

Duidelijke omschrijving bedrijfscultuur, normen & waarden: Neem een voorbeeld aan Coolblue en beschrijf je bedrijfscultuur, normen en waarden op een heldere en inspirerende manier. Vermeld ook dat jullie niet op zoek zijn naar werknemers, maar naar collega's.

Duidelijke omschrijving eigenschappen en vaardigheden kandidaat: Definieer duidelijk welke eigenschappen en vaardigheden jullie zoeken in een kandidaat voor een specifieke functie. Maak dit niet te statisch, zet er bijvoorbeeld bij dat jullie zoeken naar een vrolijke collega die houdt van zingen of een goed ochtendhumeur heeft.

Duidelijke functieomschrijving: Zorg voor een gedetailleerde functieomschrijving die de verantwoordelijkheden, taken en vereisten van de functie duidelijk uiteenzet.

Doorgroeimogelijkheden: Benadruk de mogelijkheden voor professionele ontwikkeling en doorgroeimogelijkheden binnen je bedrijf.

Aantrekkelijk salaris: Communiceer eerlijk en transparant over het salaris en eventuele secundaire arbeidsvoorwaarden die jullie bieden.

Ervaringen van collega's: Laat jullie huidige werknemers aan het woord om hun ervaringen te delen en potentiële kandidaten een kijkje te geven in het leven bij jullie bedrijf.

Andere voordelen benoemen: Benoem eventuele andere voordelen die jullie bieden, zoals een bedrijfsauto, bonussen, flexibele werktijden, enzovoort.

Met deze gids hopen we je te helpen bij het vinden van het juiste personeel dat past bij je bedrijfscultuur en bijdraagt aan het succes van je bedrijf. Succes met het wervingsproces!